

経費分担表

区分	項目	負担者	
		委託者 (市)	受注者
1	食堂施設・設備関係（修繕、新設、撤去等）	○	
2	厨房機器の購入・補充・修繕・改修及び関係消耗品	○	
3	厨房及び食堂内の光熱水費※ガス代を除く	○	
4	通信費※内線のみ	○	
5	特殊清掃費（排水管・ポンプ清掃費、汚泥処理等）	○	
6	施設の消毒、害虫駆除	○	
7	残飯・ごみ処理	○	
8	食器・什器備品の購入及び補充	○	
9	施設・設備に関する消耗品	○	
10	食器・什器備品の洗浄・消毒、日常清掃等、衛生に関する消耗品		○
11	ラップ・ホイル等、調理に要する消耗品		○
12	給食食材費		○
13	保健所指導の検食（保存食）材料費		○
14	給食業務に従事する従業員の給与、諸手当、福利厚生費		○
15	給食業務に従事する従業員の被服、検便、健康診断		○
16	給食業務に関する書類等の印刷製本		○
17	事務用品		○
18	食中毒保険		○
19	管理経費（労務管理、仕入れ、衛生、保健所等手続、経理等）		○